

Αθήνα, 06/11/2020

Αριθμ. Πρωτ.: 291096

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Αμερικής 12

Ταχ. Κώδικας : 10671, Αθήνα

Πληροφορίες : Κων/νος Ανδρεόπουλος

Τηλέφωνο : 2103384330

Email : d.perif.y@efka.gov.gr

ΠΡΟΣ: Αποδέκτες Πίνακα Α΄

ΘΕΜΑ «Έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας σε όλες τις Περιφερειακές Ενότητες για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 για την χρονική περίοδο 07/11/2020 – 30/11/2020»

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 5 της από 11/3/2020 ΠΝΠ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 8 του άρθρ. εικοστού τέταρτου της από 14/3/2020 ΠΝΠ, όπως ισχύει, «Σε περίπτωση επιτακτικής ανάγκης, εξαιτίας της εξάπλωσης του κορωνοϊού COVID-19, δύναται, κατά την κρίση του οικείου Υπουργού ή του αρμόδιου οργάνου διοίκησης του φορέα, να προσδιορίζεται ο αριθμός των υπαλλήλων που πρέπει να παρίστανται καθημερινά στην υπηρεσία, με δυνατότητα εκ περιτροπής εργασίας ή και με τον ορισμό κατ' εξαίρεση προσωπικού ασφαλείας. Στην περίπτωση αυτή λαμβάνονται τα απαραίτητα μέτρα, προκειμένου να εξασφαλίζεται, ανάλογα με τη φύση του αντικειμένου της υπηρεσίας, η δυνατότητα εξ αποστάσεως παροχής εργασίας με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων.» καθώς επίσης έχοντας υπόψη:

- τον Χάρτη Υγειονομικής Ασφάλειας και Προστασίας από τη λοίμωξη covid-19, όπως έχει διαμορφωθεί με βάση τα τρέχοντα επιδημιολογικά δεδομένα και τα μέτρα που ισχύουν (lockdown),
- την ανάγκη προστασίας της δημόσιας υγείας με σκοπό τον περιορισμό της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, την προστασία και ασφάλεια των εργαζομένων και των ευπαθών ομάδων και εν τέλει την προάσπιση του δημοσίου συμφέροντος, σας γνωρίζουμε τα εξής σε ό,τι αφορά τη λειτουργία όλων των Περιφερειακών Υπηρεσιών του e – ΕΦΚΑ από 7/11/2020 έως και 30/11/2020.

1. Λειτουργία Περιφερειακών Υπηρεσιών e-ΕΦΚΑ

Έχοντας υπ' όψιν τις υγειονομικές εξελίξεις, οι Περιφερειακές Υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ θα λειτουργούν με περιορισμένο αριθμό υπαλλήλων ανά οργανική Μονάδα. Διευκρινίζεται ότι, για τον υπολογισμό του ποσοστού αυτού λαμβάνονται υπόψη μόνο οι εν τοις πράγμασι δυνάμενοι να παρέχουν εργασία εξ αποστάσεως βάσει των αρμοδιοτήτων και των καθηκόντων που ασκούν.

Ειδικότερα ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός υπαλλήλων ανά οργανική μονάδα, οι οποίοι θα παρίστανται στην υπηρεσία για αυτοπρόσωπη παροχή εργασίας εκ περιτροπής προσδιορίζεται ως ακολούθως :

1.1 Για τα τμήματα Απονομών Συντάξεων τα 2/3 των υπαλλήλων και οι Προϊστάμενοι Δ/σεων των οργανικών μονάδων καθώς και οι υπάλληλοι των Διοικητικών Τμημάτων, θα απασχολούνται κυκλικά εκ περιτροπής δύο (2) ημέρες με αυτοπρόσωπη παρουσία στην εργασία τους και μία (1) ημέρα με εξ αποστάσεως παροχή εργασίας (τηλεργασία)

1.2 Για το λοιπό προσωπικό, όλων των άλλων τμημάτων θα απασχολούνται εκ περιτροπής μία (1) ημέρα στην εργασία τους και δύο (2) ημέρες με εξ αποστάσεως εργασία (τηλεργασία)

1.3 Οι υπάλληλοι που από την φύση των καθηκόντων τους δεν είναι δυνατή η εξ αποστάσεως παροχή εργασίας, (προσωπικό ασφαλείας, καθαριότητας, φύλακες κ.λπ.) θα πρέπει να προσέρχονται καθημερινά στην υπηρεσίες τους, διότι εξακολουθούν να ισχύουν οι οδηγίες του Κεφαλαίου ΣΤ' ΕΚ ΠΕΡΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑ – ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑ της εγκ. με αριθμ. πρωτ ΔΙΔΑΔ/Φ.69/112/οικ.8632/ 2/4/2020 Υπουργείου Εσωτερικών.

Σε κάθε περίπτωση για όλες τις παραπάνω περιπτώσεις προϋπόθεση είναι η τήρηση απόστασης 1,5 μέτρου μεταξύ των εργαζομένων και η συνεχής χρήση της μάσκας σε όλους τους χώρους.

2. Εξ αποστάσεως εργασία (Τηλεργασία)

Διασφαλίζοντας σε κάθε περίπτωση τη λειτουργία όλων των υπηρεσιών πρέπει να διαμορφωθεί πλάνο εργασίας για το προσωπικό που θα απασχολείται με εκ περιτροπής απασχόληση, εξ αποστάσεως εργασία, (τηλεργασία) και θα χρεώνεται εργασίες - υποθέσεις αρμοδιότητάς τους από τον οικείο προϊστάμενο, με σχετική απόδοση την επόμενη της προσέλευσής του στην υπηρεσία.

Ο αρμόδιος προϊστάμενος (τμήματος ή Δ/σης) οφείλει να καθορίζει τα καθήκοντα που καλούνται να ασκήσουν οι υπάλληλοι κατά την έκτακτη αυτή λειτουργία, να θέτει προτεραιότητες για τις εργασίες που πρέπει να ανατεθούν και να παρέχει σαφείς οδηγίες για το παρεχόμενο έργο που τους ανατίθενται.

Για τον σκοπό αυτό από τις καθ' ύλη αρμόδιες Γενικές Δ/νσεις θα καθορισθούν οι εργασίες εκείνες που δύναται να παρέχουν οι εξ αποστάσεως εργαζόμενοι (με τηλεργασία) και θα δοθούν σχετικές οδηγίες.

3. Εξυπηρέτηση Ασφ/νων – Ηλεκτρονικά Ραντεβού

Έχοντας υπόψη τα έκτακτα μέτρα προστασίας που λαμβάνονται για προστασία της δημόσιας υγείας, δηλ. τα εξατομικευμένα μέτρα επιδημιολογικού συναγερμού προς αντιμετώπιση της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 η εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων γίνεται αποκλειστικά και **μόνο για κατεπείγουσες περιπτώσεις**, μετά από τον καθορισμό ραντεβού, για το οποίο ενημερώνεται εγγράφως ή ηλεκτρονικώς ο πολίτης και υπό την προϋπόθεση επίδειξης της ως άνω ενημέρωσης, εφόσον δεν είναι δυνατή η ηλεκτρονική ή τηλεφωνική εξυπηρέτησή του.

- Ως κατεπείγοντα αιτήματα καθοριστήκαν τα ακόλουθα, για τα οποία δύναται να κλείσει ηλεκτρονικό ραντεβού ο συναλλασσόμενος

| |
|---|
| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ |
| Έσοδα-Ασφάλιση |
| Υπαγωγή στην Ασφάλιση |
| Αίτηση-Δήλωση Απογραφής Εργοδότη |
| Ασφαλιστική Ενημερότητα Αναπόγραφου Εργοδότη |
| Ασφαλιστική Ενημερότητα Εργοδότη |
| Ασφαλιστική Ενημερότητα μη Μισθωτού/Αγρότη/Αυτοαπασχολούμενου |
| Βεβαίωση Ασφάλισης |
| Εισφορές Προαιρετικής Ασφάλισης |
| Υποβολή στοιχείων μεταβολών υπευθύνων Νομικών Προσώπων |
| Απογραφή Οικοδομικού έργου |
| ΚΕΑΟ |
| Υπηρεσιακό Σημείωμα για Μεταβίβαση |
| Ρύθμιση Οφειλών Υπευθύνου Επιχειρήσεως |
| Άρση Κατάσχεσης |
| Ρύθμιση οφειλών κληρονόμου |
| Μητρώο |
| Απογραφή |
| Απόδοση ΑΜΚΑ |
| Ασφαλιστική Ικανότητα |
| Παροχές |
| Επίδομα Ασθενείας |
| Γραμματεία Συντάξεων |
| Αίτημα Τροποποίησης/Υποβολής |
| Πληρωμές Συντάξεων |
| Αναγγελία/Διακοπή εργασίας |

| |
|-------------------|
| ΚΕΠΑ |
| Υποβολή αιτήματος |
| Παραλαβή απόφασης |
| Υποβολή ένστασης |

4. ΧΡΗΣΗ ΜΑΣΚΑΣ

Επιβάλλεται η υποχρέωση χρήσης μη ιατρικής μάσκας σε όλη την επικράτεια σε όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους, συμπεριλαμβανομένων και των χώρων εργασίας, εξαιρουμένων όσων εργάζονται σε ατομικό χώρο χωρίς την παρουσία οποιουδήποτε άλλου προσώπου.

Από την υποχρέωση χρήσης μάσκας εξαιρούνται: α) τα άτομα για τα οποία η χρήση μάσκας δεν ενδείκνυται για ιατρικούς λόγους που αποδεικνύονται με τα κατάλληλα έγγραφα, όπως λόγω αναπνευστικών προβλημάτων και β) τα παιδιά ηλικίας κάτω των τεσσάρων (4) ετών.

Ο ΥΠΟΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΓΩΝΗΣ